



Curriculum vitae Europass



Information personnelle

Nom(s) / Prénom(s) **Patrick Zacharis**
Adresse Avenue de Fré, 221 – 1180 Bruxelles
Téléphone(s) +32 498 26 00 50
Courrier électronique Patrick.zacharis@advanceo.com
Nationalité Française
Sexe Masculin

Domaine de compétence

- **Formateur en Communication, Management, Leadership (Thèmes traités actuellement : Gestion d'Equipe, Leadership, Gestion de Projet, Organisation du travail, Techniques de Vente, Prise de Parole en public, Organisation & Gestion de Réunion, Prévention et Gestion des Conflits, Communication Assertive, Développer son Ecoute active, Développer et Maintenir la Motivation, Savoir Convaincre, Techniques de Négociation, Prévenir & Gérer le Stress)**
- **Formation de formateurs**
- **Coach certifié PCC/ICF, Insights Discovery, Process Communication**
- **Formateur, superviseur & certificateur de Business-Coach**
- **Animateur Workshop & Ateliers de développement personnel & professionnel**
- **Conférencier Leadership, Management, Prévention du Stress**
- **Auteur méthode AddVANCEO**

Expérience professionnelle

Dates **02/2010 – actuel**
Fonction ou poste occupé **Formateur & business coach**
Principales activités et responsabilités

- Formation en Communication, Management & Leadership
- Formation certifiée en coaching individuel et coaching d'équipe
- Formation modèle Insights Discovery
- Animation de workshop développement professionnel

Nom et adresse de l'employeur **The House To Be : Z.1. Researchpark 21 1731 Zellik**
Type ou secteur d'activité Formation et coaching en entreprises

Dates **10/2008 - actuel**
Fonction ou poste occupé **Formateur & business coach**
Principales activités et responsabilités

- Formation en Communication, Management & Leadership
- Formation en gestion d'équipe et de projets
- Formation modèle Process Communication Management & Insights Discovery

- Business coach : managers, employés, équipes
- Facilitateur workshop en développement personnel et professionnel

Nom et adresse de l'employeur **Progress Consulting : Rue de Harlez, 47 - 4000 Liège**

Type ou secteur d'activité Formation et coaching en entreprises

Dates **01/2008 - actuel**

Fonction ou poste occupé **Formateur & business coach**

Principales activités et responsabilités
 Formation en Communication, Management & Leadership
 Formation en gestion d'équipe et de projets
 Formation modèle Process Communication Management & Insights Discovery
 Business coach : managers, employés, équipes
 Facilitateur workshop en développement personnel et professionnel

Nom et adresse de l'employeur **Bruxelles Formation Entreprises : Rue de Stalle, 67 - 1180 Bruxelles**

Type ou secteur d'activité Formation et coaching en entreprises

Dates **09/1995 - 06/2003**

Fonction ou poste occupé **Formatrice en langues** (néerlandais et anglais)

Principales activités et responsabilités
 Cours de langues dans le secondaire supérieur
 Formation en langues pour adultes en promotion sociale

Nom et adresse de l'employeur
 Plusieurs établissements du secondaire supérieur Bruxelles (Belgique)
 Ecole de Promotion Sociale Jean-Louis Thys, 1090 Bruxelles (Belgique)

Type ou secteur d'activité Enseignement

Education et formation

	Dates	2018
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	o	Certifié Praticien « Appreciative Inquiry »
	o	Formation « Crise – Changement – Transformation »
	o	Formation « Transformer la culture de l'entreprise dans une posture de Leader-Libérateur»
	Dates	2017
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	o	Certifié Praticien « Cultural Orientation Framework »
	o	Formation « Approfondissement des compétences de coach »
	Dates	2016
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	o	Formation « Appreciative Inquiry »
	o	Formation « Approfondissement des pratiques de consulting»
	Dates	2015
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	o	Formation MBSR : « Mindfulness Based on Stress Reduction »
	o	Formation « Personal Development Training »
	Dates	2014
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	o	Formation & Certification « DNLA » : profil Personnalité/Management
	Dates	2013
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	o	Formation « Les bases de l'auto-hypnose »
	o	Formation « BLOOM : L'identité & la mission du Coach »
	Dates	2011
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	o	Professional Certified Coach (PCC) – International Coaching Federation
	Dates	2010
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	o	Certifié Business Coach - niveau GROW – Coaching Square
	o	Séminaire Lab Profile « Words That Change Minds » - Shelle Rose Charvet
	o	Mind-Mapping
	Dates	2009
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	o	Certifié « Praticien PNL» – Institut Ressources
	o	Certifié Business Coach - niveau ROOT – Coaching Square
	o	Formation « Devenir son propre coach »
	o	Formateur certifié Process Com (PCM)
	o	Formation « Team Coaching» - Process Com (PCM)
	o	Certifié « Formateur Process Com» - Process Com (PCM)
	o	Formation « Coaching des Managers »
	Dates	2007-2008
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	o	Formation MBTI : « Se connaître, connaître les autres et interagir »
	o	Formation RH : « Définition de fonctions et profils de compétences »
	o	Formation « Communication & Accueil téléphonique »
	o	Formation de formateur – Bruxelles Formation / Pôle Entreprises
	o	Formation « Gestion d'équipe »
	o	Formation « Gestion de projets »
	o	Formation « Microsoft Office Project Professional 2003»
	o	Formation Programmation Neurolinguistique (PNL) – Institut Ressources
	Dates	1986 à 1989
Intitulé du certificat ou diplôme délivré		Expert en Gestion, Finances et Informatique

Principales matières/compétences professionnelles couvertes Cours suivis : management, comptabilité, gestion, finance, informatique.

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation Ecole Supérieure de Gestion (E.S.G), options Finances et Informatique (Paris)

Dates 1985 à 1986 :
Préparation à l'Ecole Supérieure d'Informatique (E.S.I.)
Cours suivis : management, comptabilité, gestion, finance, informatique

Dates 1984
Bachelier série D
Lycée Albert Schweitzer – 93340 Le Raincy (France)

Baccalauréat, série D

Aptitudes et compétences personnelles

Langue(s) maternelle(s)	Français				
Autre(s) langue(s)					
Auto-évaluation	Comprendre		Parler		Ecrire
Niveau européen (*)	Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Anglais	C2	C2	C2	C2	C2
	(*) Cadre européen commun de référence (CECR)				

Aptitudes et compétences sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Enthousiaste, Dynamique, Persévérant, Adaptable, Créatif • Assertif : capacités à faciliter les relations, établir & gérer la relation, respecter l'autre, s'adapter aux différents cadres / situations / personnalités / groupes, • Valorise & encourage
Aptitudes et compétences organisationnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec impact : capacité à écouter activement, présenter clairement les idées, faire comprendre, persuader, négocier • Organiser, Coordonner & Diriger : capacités à faciliter, animer, obtenir la collaboration de chacun, créer un esprit d'équipe, orientation solution & client, structurer le déroulement d'un programme, fixer les priorités, résoudre les problèmes ou susciter les solutions
Aptitudes et compétences techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projet • Formateur de formateurs
Aptitudes et compétences informatiques	Maîtrise des outils Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint. Mail
Permis de conduire	B